

CATALOGO SERVIZI  
CAMERA di  
COMMERCIO ITALIANA  
di Johannesburg

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

*Aggiornato al 23 febbraio 2017*



PER MAGGIORI INFORMAZIONI VI INVITIAMO A METTERVI IN CONTATTO CON LA NOSTRA SEGRETERIA

VIA EMAIL [info@italcham.co.za](mailto:info@italcham.co.za) OPPURE TELEFONANDO AL NUMERO 0027 011 615 3906

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Johannesburg** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

Nata 34 anni fa come luogo d'incontro per gli uomini d'affari italo-sudafricani, la Camera di Commercio Italo-Sudafricana si è trasformata in punto di riferimento per le relazioni commerciali italo-sudafricane.

La Camera fornisce una vasta gamma di servizi con l'obiettivo di promuovere, incoraggiare e sviluppare gli scambi tra i due paesi. Per questo fornisce preziosi consigli, contatti e offre il suo supporto ai numerosi clienti. Il nostro scopo è quello di aiutare le aziende italiane a trovare opportunità commerciali in Sud Africa tramite soluzioni personalizzate e fornendo supporto per apertura di nuove società, assistenza legale, fiscale e doganale. La Camera conta un totale di 270 membri, i quali, ogni anno eleggono un Comitato Esecutivo attraverso il quale verranno elaborate iniziative e decise le strategie.

La sede della Camera di Commercio si trova nel quartiere di Bedfordview a Johannesburg:  
(Cnr Regent Street & Kirkby Road Suite 3B- Bedford Manor Office Suites-Bedford Gardens-2047 Johannesburg)

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

## ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente, un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- I servizi di cui all'elenco sono prestati su tutto il territorio sudafricano
- I servizi elencati sono erogati solo dietro accettazione del preventivo e pagamento del relativo importo o acconto concordato; fanno eccezione i servizi agli Enti pubblici e quelli prestati in occasione di deroghe speciali
- Eventuali servizi su misura e richieste particolari non inclusi in elenco saranno erogati dalla Camera previa valutazione della loro fattibilità e delle condizioni cui prestarli
- I costi espressi dei singoli servizi sono da intendersi come valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà invece fornito al momento della richiesta del servizio
- Al momento del preventivo verranno fornite indicazioni su eventuali oneri di legge dovuti sui costi dei singoli servizi
- I costi espressi sono da ritenersi IVA esclusa. L'aliquota corrente ed applicabile attualmente (VAT) è del 14%.

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

Orientamento al mercato  
Country presentation  
Informazioni su fiere, manifestazioni ed eventi

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Organizzazione di eventi (gala dinner/networking events)  
Organizzazione di eventi promozionali di singoli prodotti  
Pubblicazione di comunicati stampa su social network, newsletter e sito della Camera  
Inserzioni pubblicitarie sul sito, sulla newsletter, sui social media e sulla Directory della Camera  
Inserzione del socio nella Directory  
Conferenza stampa media relations

## 3. SUPPORTO AL BUSINESS

Analisi di mercato per Paese/settore/prodotto  
- Ricerca dazi doganali  
- Dati su interscambio commerciale: Ricerca dati e statistiche import/export  
Identificazione e selezione partner/controparti (Lista verificata di importatori, distributori, fornitori e partner strategici)  
Sondaggio di interesse ai prodotti dell'azienda italiana con/senza agenda B2B (Scouting)  
Organizzazione di missioni incoming, outgoing, workshop  
Partecipazione a fiere e supporto pre-durante e post fiera  
Interpretariato, traduzioni, transfer, booking per alberghi e logistica in generale

## 4. INCUBATORE DI IMPRESA

Ufficio dedicato\*:  
- disponibilità di scrivania, connessione a Internet, stampante, sala riunioni della capacità di 15 persone con video-proiettore, domiciliazione e casella postale  
Spazio di lavoro condiviso\*:  
- disponibilità di scrivania, connessione a Internet, stampante, sala riunioni della capacità di 15 persone con video-proiettore, domiciliazione e casella postale

\*Linea telefonica fissa e altri servizi su preventivo

## 5. ASSISTENZA SPECIALIZZATA

Servizio di rappresentanza per aziende italiane  
 Assistenza per la partecipazione a programmi comunitari e di organizzazioni internazionali  
 Pubblicazione sui social media e sulla newsletter della Camera di posizioni di lavoro aperte  
 Lista di professionisti verificati e di fiducia per assistenza legale, fiscale e contabile per:

- la costituzione di uffici di rappresentanza, agenzie, negozi, pubblici esercizi
- la costituzione di accordi commerciali di distribuzione o vendita
- la registrazione di patenti e brevetti
- la stipula di contratti di lavoro

Indagini sull'esistenza e sull'operatività di imprese sudafricane  
 Aggiornamenti normativi

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Orientamento al mercato</b>		
<i>Prime informazioni sulla situazione economico-politica del Paese e sul settore di interesse dell'azienda italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il cliente)</b>		
La Camera di commercio di Johannesburg offre gratuitamente alle aziende italiane interessate al mercato sudafricano sommarie e generali informazioni sulla situazione del Paese e del settore merceologico di interesse		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione della situazione politica-economico-finanziaria del Paese</li> <li>• Presentazione sommaria delle caratteristiche del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>• Presentazione della concorrenza</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906 <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ richiesta di appuntamento telefonico, skypecall entro 2gg dal riscontro della richiesta</li> <li>▪ erogazione del servizio entro 4 gg dalla richiesta</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
	<b>gratuito</b>	<b>gratuito</b>

## Country presentation

organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali con proiezione di dati e materiali informativi

### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

#### 1. Presentazione:

- Presentazione della conformazione del territorio e delle caratteristiche della popolazione
- Distribuzione delle città e loro caratteristiche
- Approccio del paese al business e apertura del mercato
- Panoramica sulla normativa doganale, finanziaria e fiscale
- Agevolazioni sugli investimenti e sull'import
- Ingresso nel Paese: visti

#### 2. Organizzazione:

- Presa contatti con i relatori
- Eventuale ricerca sponsor
- Gestione rapporti stampa
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess, interpretariato, catering)
- Follow up (invio materiali + costi vivi logistica)

### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: mariagrazia@italcham.co.za

### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€) più costi vivi di organizzazione:
- acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)

\* I costi variano in base al settore, focus su B2B.

### costo SOCI CCIE

**A partire da 260€**

### costo NON SOCI CCIE

**A partire da 260€**



## Informazioni su fiere e manifestazioni ed eventi

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- 1)
  - definizione del target con ente fieristico
  - mailing a target individuato
  - recall e follow up per riscontro interesse
- 2)
  - breve nota introduttiva
  - indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)

### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo

### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€)
- acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)

#### costo SOCI CCIE

**A partire da 260€**

#### costo NON SOCI CCIE

**A partire da 260€**

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Organizzazione di eventi (gala dinner-networking events)</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906: e-mail: mariagrazia@italcham.co.za		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 20 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fee di gestione (per eventi con meno di 50 partecipanti). Costi vivi di realizzazione esclusi.</li> <li>• Fee di gestione (per eventi con piu' di 50 partecipanti)</li> <li>• Acconto del 50% alla firma del contratto</li> <li>▪ Saldo al termine dell'evento</li> </ul>	<b>2000 €</b>	<b>2500 €</b>
	<b>A preventivo</b>	<b>A preventivo</b>

<b>Organizzazione di eventi promozionali di singoli prodotti</b>
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906: e-mail: mariagrazia@italcham.co.za		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fee di gestione (per eventi con meno di 50 partecipanti). Costi vivi di realizzazione esclusi.</li> <li>• Fee di gestione (per eventi con piu' di 50 partecipanti)</li> <li>• Acconto del 50% alla firma del contratto</li> <li>▪ Saldo al termine dell'evento</li> </ul>	<b>2000€</b>	<b>2500€</b>
	<b>A preventivo</b>	<b>A preventivo</b>

<b>Pubblicazione di comunicati stampa su social network, newsletter e sito della Camera</b>
<i>Inserimento di comunicati stampa su richiesta dell'azienda sui social media (Facebook, Twitter, LinkedIn), sulla newsletter e sul sito della Camera nella sezione "News"</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> La Camera di commercio di Johannesburg offre alle aziende interessate la divulgazione sui social network e sui mezzi di comunicazione della Camera (newsletter e sito camerale) di notizie che riguardano la propria organizzazione, produzione, distribuzione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ricevimento dall'azienda italiana della news da pubblicare</li> <li>▪ Realizzazione graficadella news per la pubblicazione</li> <li>▪ Pubblicazione sui canali media della Camera</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906: e-mail: mariagrazia@italcham.co.za
<b>tempi di erogazione</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ richiesta all'azienda di logo e breve descrizione del comunicato</li> <li>▪ elaborazione grafica del comunicato stampa in 7 gg lavorativi dal ricevimento della descrizione del logo</li> <li>▪ pubblicazione entro 1 gg fall'elaborazione grafica sui social media e nella sezione news del sito camerale</li> <li>▪ pubblicazione della newsletter del mese successivo all'elaborazione grafica</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>gratuito</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 260€</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su sito, newsletter, social media e Directory della Camera</b>		
<i>Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 260€</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 520€</b>

<b>Inserzioni del socio nella Directory</b>		
<i>Inserimento del nome dell'azienda e dei dati di contatto (persona, ruolo, e-mail, numero di telefono) nella Directory della Camera pubblicata annualmente</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> La Camera di commercio di Johannesburg annualmente pubblica la nuova Directory in formato elettronico sul sito internet e in formato cartaceo. La Directory contiene l'elenco di tutte le aziende socie in ordine alfabetico e suddivise per categoria e viene aggiornata annualmente		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzazione grafica delle informazioni ricevute dal nuovo</li> <li>▪ Richiesta di eventuali aggiornamenti</li> <li>▪ Pubblicazione del nome dell'azienda</li> <li>▪ Pubblicazione dei dati relativi alle sedi esistenti in Sudafrica o in Italia</li> <li>▪ Pubblicazione aggiornata dei dati di contatto (persona, ruolo, e-mail, numero di telefono)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pubblicazione annuale nel mese di aprile</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>gratuito</b>	<b>A partire da 260€</b>

<b>Conferenze stampa, media, relation</b>
<i>Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda a rendere note le attività di investimento e interessi nel Paese</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)</li> </ul>	<b>A partire da 260€</b>	<b>A partire da 520€</b>

### 3. SUPPORTO AL BUSINESS

<b>Analisi di mercato per Paese/settore/prodotto</b>
<i>Ricerche di mercato/Paese/settore, indagini statistiche, dazi doganali, per fornire elementi concreti a supporto dell'azienda italiana che intende conoscere il mercato e sviluppare strategie di business</i>
<p><b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b></p> <p>La Camera di Commercio di Johannesburg offre alle aziende italiane interessate al mercato sudafricano una relazione chiamata "studio di fattibilità" con il prospetto macroeconomico del Paese, l'analisi del settore merceologico di interesse e dei prodotti, l'analisi della concorrenza, e inoltre l'analisi dei dazi doganali, dell'interscambio commerciale sulle importazioni e esportazioni del prodotto di interesse. Il documento contiene anche l'elenco delle fiere di interesse per il cliente.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nota congiunturale del Paese a livello macroeconomico</li> <li>▪ slot Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore merceologico dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi concorrenza</li> <li>▪ slot settore</li> <li>▪ dazi doganali</li> <li>▪ bilancia commerciale (import/export) e analisi dei dati (in US dollar, euro e quantitativi)</li> <li>▪ principali eventi e fiere</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>Sconto 20%</b>	<b>A partire da 260€</b>

### **Identificazione e selezione partner/controparti (Lista verificata di importatori, distributori, fornitori e partner strategici)**

*Con il supporto di banche dati specialistiche individuazione di importatori, distributori, fornitori e possibili partner per l'operatore italiano*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- redazione di una prima lista verificata di controparti (max 12 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico
- condivisione con il Cliente e selezione delle controparti

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)</li> </ul>	<b>Sconto 20%</b>	<b>A partire da 260€</b>

<b>Sondaggio di interesse ai prodotti dell'azienda italiana presso importatori, distributori, fornitori e partner strategici con/senza agenda di appuntamenti B2B (Scouting)</b>
Sulla scorta di una lista di contatti verificata, attività di <i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ predisposizione di lettera di presentazione dell'impresa</li> <li>▪ invio ai contatti selezionati dalla controparte</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> <li>▪ relazione conclusiva e feedback</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>



<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 260€</b>
--	---	--

### Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B

*organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- selezione delle controparti
- presa di contatto con le controparti per pre-verifica
- organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) *opp.*
- organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)
- follow up

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

#### **tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo. Costi vivi per la realizzazione del servizio.</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 50 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>Su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>Su preventivo</b>
--	--	--

**Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane e supporto pre-durante e post fiera**

*organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo. Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi\*.  
Fee per buyer selezionati  
Costi forfattari gestione delegazione
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo al termine dell'evento.

\*Non sono inclusi viaggio, vitto, alloggio. E' prevista la possibilità di ricorrere ad agenzie viaggio convenzionate.

**costo SOCI  
CCIE**

**500€/buyer  
2000€**

**costo NON SOCI  
CCIE**

**500€/buyer  
2000€**

## Interpretariato / traduzioni/ transfer/ booking per alberghi/ logistica in generale

La camera svolge traduzioni di una molteplicità di documenti, anche di carattere ufficiale, oltre a svolgere un ruolo attivo nell'ambito dell'interpretariato. Inoltre presta supporto logistico alle aziende italiane in missione e non, organizzando transfer e booking di hotel.

### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- traduzioni di ogni genere di documento
- rispetto dei layout di riferimento
- interpretariato
- organizzazione di transfer su tutto il territorio con driver di fiducia e verificati
- booking di alberghi a tariffe agevolate

### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 6 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.
- acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)
  - saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)

### costo SOCI CCIE

Sconto 20%

### costo NON SOCI CCIE

A partire da 260€

## 4. INCUBATORE DI IMPRESA

### Ufficio dedicato e spazio di lavoro condiviso

La Camera di commercio mette a disposizione delle aziende italiane spazi condivisi di lavoro o uffici dedicati presso la propria sede di Johannesburg per start up, uffici di rappresentanza o qualsivoglia esigenza di temporary office in Johannesburg

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

## 1) Ufficio dedicato

- scrivania e sedia
- servizio internet
- stampante
- casella di posta
- domiciliazione
- sala riunione disponibilità di 15 posti e videoproiettore

## 2) Spazio condiviso

- scrivania e sedia
- servizio internet
- stampante
- casella di posta
- domiciliazione
- sala riunione disponibilità di 15 posti e videoproiettore

La linea telefonica fissa e altri servizi sono disponibili su preventivo

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 5 gg lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg dal primo riscontro
- erogazione del servizio su prenotazione entro 7 gg dall'accettazione del preventivo

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio forfettario che include spazio occupato, costo dei servizi utilizzati
- acconto del 100% all'accettazione del preventivo per lo spazio condiviso
- pagamento anticipato al gg, settimana, mese per ufficio dedicato

**costo SOCI  
CCIE****sconto 20%****costo NON SOCI  
CCIE****su preventivo**

## 5. ASSISTENZA SPECIALIZZATA

<b>Rappresentanza di azienda italiana</b>		
<i>La Camera di Commercio si presta a fornire assistenza a tutti gli operatori economici italiani interessati ad intraprendere il commercio estero in tutte le sue fasi. Garantira' la propria presenza costante nella divulgazione dell'italianita' nel territorio sudafricano.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rappresentanza dell'azienda</li><li>▪ introduzione dell'azienda presso i principali eventi e fiere del paese</li><li>▪ introduzione presso altri operatori commerciali interessanti al settore</li><li>▪ aggiornamento costante sui trend del Paese riguardanti l'Italia</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li></ul> costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi. <ul style="list-style-type: none"><li>• acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)</li><li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 260€</b>

<b>Assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organizzazioni internazionali</b>
<i>La Camera di Commercio si presta a fornire assistenza agli organismi volti all'internazionalizzazione agevolando la partecipazione di questi a programmi comunitari o posti in essere da organismi internazionali. La Camera fara' quindi da tramite al fine di permettere a questi soggetti l'ingresso in un ampio contesto globale.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ diffusione dei programmi comunitari o di organismi internazionali esistenti</li><li>▪ assistenza negli aspetti burocratici riguardanti la partecipazione</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>assistenza durante lo svolgimento di tali programmi</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€). Costi vivi per la realizzazione del servizio esclusi.</li> <li>acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per progetti fino a 520€)</li> <li>saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per progetti oltre 520€)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 260€</b>

<b>Pubblicazione di posizioni di lavoro aperte</b>
<i>La Camera di Commercio pubblica per le aziende italiane sui propri social media e sul proprio sito internet e su due numeri successivi di newsletter l'annuncio di posizioni aperte di lavoro</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>definizione del testo dell'annuncio con il cliente</li> <li>creazione grafica dell'annuncio</li> <li>pubblicazione sul sito internet nella sezione news e job offer</li> <li>pubblicazione sui social media</li> <li>pubblicazione su due numeri successivi della newsletter</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a>
<b>tempi di erogazione</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg dal ricevimento del testo dell'annuncio</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>• costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€).</li> <li>• acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>A partire da 260€</b>

### Liste di professionisti verificati per assistenza legale, fiscale, tributaria e contabile

*La Camera di Commercio fornisce alle aziende italiane che necessitano di assistenza e consulenza specializzata in ambito fiscale, laborale, tributario e contabile liste verificate di professionisti di fiducia*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione di liste di professionisti verificati e di fiducia per ambito di consulenza specializzati in:
  - costituzione di uffici di rappresentanza , agenzie, negozi, pubblici esercizi
  - costituzione di accordi commerciali, di distribuzione o di vendita
  - registrazione di patenti, brevetti, marchi
  - stipula di contratti di lavoro
    - aggiornamento delle liste

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

#### **tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg dal ricevimento del testo dell'annuncio

<p><b>costi e modalità di pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul> <p>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 260€).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<p><b>costo SOCI CCIE</b></p> <p><b>Sconto 20%</b></p>	<p><b>costo NON SOCI CCIE</b></p> <p><b>A partire da 260€</b></p>
---	--	---

<p><b>Indagine sull'esistenza e sull'operatività di imprese sudafricane</b></p>		
<p><i>La Camera di Commercio fornisce, qualora disponibili, alle aziende italiane informazioni sull'operatività di imprese sudafricane, sul loro organico e su eventuali cause pendenti a loro carico.</i></p>		
<p><b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verifica della disponibilità delle informazioni</li> <li>▪ verifica della tipologia delle informazioni disponibili (operatività, organico, cause pendenti...)</li> <li>▪ elaborazione di report di indagine</li> </ul>		
<p><b>modalità di erogazione</b></p>		
<p>la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino tel: +27 11 615 3906; e-mail: <a href="mailto:mariagrazia@italcham.co.za">mariagrazia@italcham.co.za</a></p>		
<p><b>tempi di erogazione</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<p><b>costi e modalità di pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul> <p>costo del servizio calcolato sulla base della disponibilità delle informazioni e della tipologia delle informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acconto del 100% all'accettazione del preventivo (per importi fino a 520€)</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura (per importi oltre 520€)</li> </ul>	<p><b>costo SOCI CCIE</b></p> <p><b>su preventivo</b></p>	<p><b>costo NON SOCI CCIE</b></p> <p><b>su preventivo</b></p>

**Dossier informativi su normative**

*dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese*



**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- breve introduzione al tema di interesse
- indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)
- indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Mariagrazia Biancospino  
tel: +27 11 615 3906; e-mail: [mariagrazia@italcham.co.za](mailto:mariagrazia@italcham.co.za)

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Responsabile del progetto: 144€)
- acconto del 100% all'accettazione del preventivo

**costo SOCI  
CCIE**

**A partire da  
144€**

**costo NON SOCI  
CCIE**

**A partire da 144€**